

樹德科技大學教務處公告

發文日期：中華民國 111 年 6 月 20 日

發文字號：德科大教公字第 111029 號

主旨：公告本校 110 學年度暑期課程各項重要時程及注意事項，請查照。

說明：依據本校「暑期開班授課辦法」辦理。

樹德科技大學 110 學年度暑期課程各項重要日程及注意事項

階段	日期/時間	說明	
公告暑期課程	111 年 6 月 24 日(五)	查詢路徑：資訊系統選單→ <u>課程查詢系統</u>	
選課	111 年 6 月 27 日(一)上午 10:00 起至 111 年 7 月 4 日(一)上午 09:00 止		
關課公告 I (選課人數未達 開班標準)	111 年 7 月 4 日(一) 中午 12:00 前	選課人數未達 12 人不開班。 (個別指導專題或實習課程，不受選課人數限制)	
繳費	111 年 7 月 5 日(二) 至 111 年 7 月 7 日(四) (每天 9:30 至 15:30 止)	現金 繳費	1.上網列印暑修選課繳費清單 列印路徑：校務資訊系統→總務系統→暑修 選課繳費查詢 2.繳費期間持繳費單至總務處出納組繳費
	111 年 7 月 5 日(二) 至 111 年 7 月 7 日(四)	銀行 代收 管道 繳費	1.上網查詢暑修選課繳費清單 查詢路徑：校務資訊系統→總務系統→暑修 選課繳費查詢 2.請使用提款機轉帳及信用卡刷卡繳費 銀行繳費網址：【登入繳費時，學號 及身分驗證碼，請都輸入學號 8 碼】 https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx?code=121026
		繳費期間重要提醒	
		✧ 未繳費者因其課程已刪除，因此繳費時間截止後請勿再轉帳繳費。 ✧ 因逾期確認轉帳導致無法對帳者，其選課紀錄將予以刪除，敬請見諒。 ✧ 因逾期確認或逾期轉帳導致需退費者，請自行至教務組申請退費。(轉帳手續費需自付) ✧ 如有異動選課課程者，不適用銀行代收管道繳款。 ✧ 繳費後請自行保留繳費證明，無須繳回學校。 ✧ 繳費如有疑問請洽出納組 07-6158000 轉 2270/2231/2219/2208	

關課公告 II (繳費人數未達 開班標準)	111 年 7 月 8 日(五)	繳費人數未達 12 人不開班 (個別指導專題或實習課程，不受選課人數限制)
選課清單確認	111 年 7 月 5 日(二)12:00 至 111 年 7 月 15 日(五)16:00 止 (如課程有異，請於第一週課程上課前至教務處洽詢，逾期恕不受理。)	
上課期間 6 週	111 年 7 月 11 日(一) 至 111 年 8 月 21 日(日)	7/11(一)開始上課，8/15(一)開始查詢成績
關課退費	111 年 7 月 25 日(一)	<p>因繳費人數不足而關課之學生請繳交「<u>學生匯款專用帳戶基本資料表</u>」予總務處出納組，以便辦理轉帳退費。</p> <p>1.轉帳退費：已繳交「學生匯款專用帳戶基本資料表」者，屆時請自行查詢是否入帳。</p> <p>2.支票退費：未繳交「學生匯款專用帳戶基本資料表」者，請持學生證(身分證)至出納組領取支票。</p>

※注意事項：

1. 選課事關個人課業，請同學依規定自行上網選課，若委由他人代理或因個人疏忽等非不可抗力因素致生錯誤，逾期不受理更改，以維學生間選課結果之公平性。
2. 選課及繳費人數未達 12 人不開班，關課之課程清單請至本校教務處網頁查詢。
3. 未於期限內繳費者、實繳金額與應繳金額不符者，或轉帳後未於期限內與總務處出納組確認者(因無法對帳)，即視同選課手續未完成，所選課程將刪除。
4. 暑期課程除因人數不足停開外，一律不改選、不退選、不退費，亦不得申請請假補考。
5. 課程收費標準以 1 學分 1,522 元，0 學分課程則依課程時數，1 小時收費標準比照 1 學分。(例如「基礎英文(一)」0 學分，課程時數 2 小時，應收 3,044 元)
6. 若有暑期課程相關疑問，可於週一至週五 9:00 至下 16:00 時洽教務處教務組 (分機 2010、2009、2012、2016) 或各開課單位辦公室。
7. 修畢暑期課程後符合畢業資格者，6 週課程請於 8/24 起至教務處領取畢業證書。