

112 學年度第 2 學期第 1 次「校園規劃及空間運用審議委員會」會議紀錄

時間：中華民國 113 年 3 月 25 日（一）上午 10 時 30 分

地點：行政大樓 3 樓 A0308 會議室

主持人：主任委員王昭雄

紀錄：營繕組許翔景

出席人員：郭輝明委員、蘇中和委員、陳璽煌委員、陳武雄委員、蔡欣曄委員、顏世慧委員、宋鴻麒委員、陳毓璋委員、陳麗惠委員、施順鵬委員、曾宗德委員、戴忠淵委員、管理學院劉育伶委員、資訊學院蔡柏江委員、通識學院李季紋委員、設計學院江雅媚委員、應用社會學院劉蔚萍委員。

列席人員：周佩儀組長、汪碧芬主任、徐國慶主任、潘佳幸副主任、徐文修主任

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
第一案	北校區光電風雨球場建置工程變更設計與經費案	本案經本次會議決議後，提送董事會會議審議核定後，賡續辦理與勝鼎建築師事務所與冠佑工程有限公司終止合約，另與冠佑工程有限公司重新簽訂北校區風雨球場興建合約相關事宜。	<p>1. 本案改由迅捷光電全額出資規畫興建 9 米以下光電風雨球場。</p>  <p>圖 1 北校區風雨球場模擬圖</p> <p>2. 本案預計 4 月 30 日完成公證，10 月 8 日取得免雜項執照與再生能源發電設備設備登記，並於 10 月 18 日開工，預計 114 年 10 月 18 日完工。</p> <p>3. 本案經費待建築師合約終止後，提送簽呈辦理結算。</p>
第二案	應用社會學院移交 L0434 華語專業教室情境教室	本案經本次會議通過後，配合辦理空間管理單位變更。	本案經 112 年 10 月 16 日 112 學年度第 1 學期第 1 次「校園規劃及空間運用審議委員會」決議後，已將場地管理單位更改為社會工作系一般教室。
第三案	研發處移交 DB150 空間管理單位至美髮系籌備處乙案	本案經本次會議通過後，配合辦理空間管理單位變更。	本案經 112 年 10 月 16 日 112 學年度第 1 學期第 1 次「校園規劃及空間運用審議委員會」決議後，已將場地管理單位更改為美髮系籌備處系辦公室。
第四案	校務研究暨永續發展辦公室	本案經本次會議通過後，配合辦	本案經 112 年 10 月 16 日 112 學年度第 1 學期第 1 次「校園規劃及空間運用審議委員會」決議後，

	移至 A0125 乙案	理空間管理單位變更。	已將場地管理單位更改為校務研究暨永續發展辦公室。
--	-------------	------------	--------------------------

參、工作報告(依完工日期報告)

一、碳盤查與淨零排碳宣言與目標

本案爭取教育部「113 年度建構智慧化氣候友善校園先導型計畫-基礎計畫」，經教育部同意補助新台幣 19 萬 7724 元，本案計畫期程自 113 年 2 月 6 日起至 113 年 12 月 31 日止，本案預計執行項目如下：

表 1 計畫期程表

月次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
工作項目	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
專家學者諮詢會議												
知能研習												
增能課程												
偵測器裝設												
校園溫室氣體盤查與計算												
撰寫溫室氣體盤查報告												
計畫執行成果校內發表												

表 2 經費預計運用工作項目

經費運用項目	執行時間	地點	對象	預期效益
1.專家學者諮詢會議	2月至5月 至少1場	本校會議室	教師社群為主，並邀 全校師生參與	節能減碳措施及碳盤查 輔導。
2. 知能研習	3月至5月 至少1場	本校會議室	教師社群為主，並邀 全校師生參與	提升教師對於淨零排放 的專業知識，進而延伸 出校內減碳行為的教學 活動構想
3. 增能課程	4月至6月 至少2場	本校會議室	教師社群為主，並邀 全校師生參與	組織校園教師培訓，了 解如何將 SDGs 納入教 學和研究
4. 校園溫室氣體盤查與計算	4月至9月	本校校園	教師社群為主，並邀 全校師生參與	1. 認識校園碳盤查工具 之操作使用 2. 計算校園溫室氣體排 放源、負碳源與排放量 3. 解析校園碳排放因子

5. 撰寫溫室氣體盤查報告	9至11月中	本校	計畫主持人與專案助理	1. 撰寫期末報告書 2. 查證作業確認項目 3. 提出校園減碳策略與碳中和目標
6. 計畫執行成果於校內公開發表	11月中至12月中	本校	全校師生參與	1. 計畫簡報發表 2. 計畫成果展示

(一) 首先充實碳中和與 SDGs 的相關知能於行政主管，以帶起節能減碳行動

透過整合行政主管、教師、職員、校外專家學者組成教師社群，並以工作坊形式，進行以社群成員為主的知能研習課程、增能課程與專家學者諮詢會議，以有效快速正確地提升碳中和與 SDGs 的相關知能，並落實於行政工作、教學擬定工作中，共同推動校園減碳教育於日常教育與校園生活中。

(二) 實施基礎環境調查規劃（以智慧化監測設備）：

本校將透過「能源管理系統」，來逐步完善本校環境資料建置，自我盤點檢視本校能源與、水與綠系統，如本校每月用電、用水、天然氣及用油資料，及每月紀錄各棟建築物用電情形。

本校建築物以納入監控能源管理系統，已可查閱各棟建築物每月用電度數，擬規劃由本計畫支援建置「水資源管理系統」初期設備，如智慧水表…等，擇定地點安裝智慧水表，例如：揚水站、行政大樓等，經由本校校園網路，將各棟建築物智慧水表資訊即時蒐集至能源管理系統伺服器，傳送至監控單位（總務處），方便即時監控各建築物用水量，完整建置相關用水紀錄，並分析各棟建築物用水趨勢，掌握本校用水分佈。利用智慧化之能源管理系統，輔助本校加強控管不必要之電力及水資源耗費，且可減少人為抄表失誤及數據分析精確性，有效管理校園電力能源耗用。

進行校園水資源（包括：雨水、中水、飲水機排水等）盤查，並規劃回收水資源系統。針對水資源盤查結果，除建置回收水資源系統，以及如何進行數位化管理及運用，後續再將雨水回收數據進行分析，再經過討論規畫提高回收水使用率。

(三) 啟動學校碳盤查規劃與計算碳排放量

透過基礎資料調查收集本校用油量、天然氣使用量、用電量、用水量等資料，利用公用售電電力排放係數及各燃料之二氧化碳排放係數，計算全校碳排放量，盤查項目包括範疇一（Scope 1）直接碳排放，及範疇二（Scope 2）之間接排放量，以擬定 2023 年訂為校園溫室氣體排放基準年及控管措施之依據，並作為後續本校淨零排碳宣言之準備。

配合政府 2050 淨零轉型及「氣候變遷因應法」通過，溫室氣體盤查為第一步，本校亦透過能資源使用量計算碳排放量，逐年減少碳排放為本校基本目標，考量盤查是一個持續性的活動，規劃未來將排放資訊蒐集與彙整至系統，設置「溫室氣體盤查系統」，藉由系統的介面引導，讓本校容易了解所需蒐集的資訊，加速盤查作業。

肆、提案討論

第一案

提案單位：會計室

案由：討論通識學院移交 L0306-4 教師研究室、L0306-6 教師研究室及總務處營繕組移交 AB236 空間管理單位至會計室案，提請討論。

說明：

- 一、圖資大樓三樓 L0306-4、L0306-6 教師研究室及行政大樓 AB236 一室管理單位分別原屬於通識學院及總務處營繕組。因會計室各種會計簿籍及會計報告，應自決算書表報學校法人或學校主管機關核准之日起至少保存十年；會計憑證、簿籍及會計報告屆滿保存年限，應經董事會同意後，始得銷毀。創校至今帳務憑證紙本資料庫存量歷年遞增，依法會計室有保管儲存帳務憑證及資料之義務，使得原有保管空間不敷使用因而提出申請。
- 二、本案經 112 年 10 月 19 日校內簽呈單號 31129 簽核同意移轉圖資大樓三樓通識學院 L0306-4 及 L0306-6 教師研究室至會計室；另總務處營繕組再協助提供會計室行政大樓 AB236 空間，提送校園規劃及空間運用審議委員會審議，待審議通過辦理空間移交事宜，如附件一、附件二。

決議：：照案通過，同意通過追認本空間變動。

第二案

提案單位：總務處

案由：有關本校「第一宿舍與第二宿舍改善案」終止「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」空間整體改善計畫申請補助案，提請討論。

說明：

- 一、本案始於民國 110 年 2 月 3 日進行「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」空間整體改善計畫經費補助申請，期間多次送件審議惟本校與建築師團隊在空間及主題設計之整合與輔導團理念方向不相符而駁回。
- 二、本案原申請經費含教育部補助款為 1 億 9689 萬 4995 元，教育部補助款 9211 萬 1090 元，校內配合款 9578 萬 3905 元，諮商中心與健康促進中心行政空間搬遷費 900 萬元，教育部輔導團隊訪視，本案原應於 113 年 3 月 22 日前進行最後送件，惟後續本校與建築師團隊在空間及主題設計之整合於時限內無法契合輔導團之設計理念。
- 三、故終止第一、第二學生宿舍改造「樹德創業智造基地」整體空間改造計畫書經費補助申請，並擬依董事會核定校內配合款 9578 萬 3905 元自辦第一與第二宿舍改善規劃。
- 四、本案預計改建第一宿舍 3F-8F 及第二宿舍 2F-6F 內寢室空間由原先 6 人雅房改建為 4 人

雅房並更換寢具及書桌，設置共享廚房並整修 2F 以上公共空間廁所淋浴間及電梯更換，如附件三。

決議：

1. 照案通過，提送校內簽呈經校長核示後，再送預算變更會議審議通過後，提送董事會審議。
2. 本案於董事會審議通過後，賡續依董事會核定校內配合款9578萬3905元進行細部設計規劃施工。

第三案

提案單位：總務處

案由：設計大樓與管理大樓廁所改善案，提請討論。

說明：

- 一、本校自民國 86 年創校以來，一直致力於提供優質的教育環境與設施，然而，隨著時間的推移，內部設施特別是廁所已顯老舊，擬提案汰換設計大樓及管理大樓的廁所設施以提升設施品質。
- 二、上開「設計大樓與管理大樓廁所改善案」已委由一樞空間設計進行規劃設計，並新增性別友善廁所，本案預算書編列設計大樓廁所改善預估3232萬2864元，管理大樓廁所改善預估3040萬2603元，本案預計分兩個年度進行整修，於113學年暑假進行設計大樓廁所改善，另於114學年暑假進行管理大樓廁所改善，本案預計採分層施工，預估兩棟各需6個月工期程，如附件四、附件五、附件六。
- 三、唯本案經費需6272萬5467元，總務處年度預算無法支應，擬請同意提報年度預算會議提列新增預算，並經董事會會議審議後執行。

決議：照案通過，提送校內簽呈經校長核示後，再送預算會議列入預算增列案審議完成後，提送董事會會議審議後執行。

第四案

提案單位：總務處

案由：圖資大樓與設計大樓電梯汰換改建案，提請討論。

說明：

- 一、隨著樹德科技大學不斷發展與擴建，校園內的設施亦需不斷更新以維持其功能性與安全性，故本處於 106 年增設圖資大樓 1 部電梯，於 108 年汰換管理大樓 1 部舊電梯增設為 2 部電梯，並規劃逐年編列預算汰換全校老舊電梯。
- 二、圖資大樓原有 4 部電梯及設計大樓 3 部電梯設施分別已使用 25 年及 24 年，為本校教學

使用最久之電梯設備，為了保障師生的安全與提升服務品質，圖資大樓及設計大樓電梯設施迫切需要進行汰舊換新工程，如附件七。

三、上開「圖資大樓與設計大樓電梯汰換改建案」已委由許家彰建築師事務所進行規劃設計及編列預算書，圖資大樓 4 部電梯預估經費為 1750 萬 5151 元與設計大樓 3 部電梯改善預估經費為 1028 萬 538 元，本案預計分兩個年度在寒假進行汰舊換新，於 113 學年寒假進行設計大樓電梯改善，另於 114 學年寒假進行圖資大樓電梯改善，如附件八。

四、唯本案經費需 2698 萬 4589 元，總務處年度預算無法支應，擬請同意提報年度預算會議提列新增專案預算，並經董事會會議審議後執行。

決議：照案通過，提送校內簽呈經校長核示後，再送預算會議列入專案預算增列案審議完成後，再經董事會會議審議後執行。

第五案

提案單位：總務處

案由：南校區圖資大樓、設計大樓、第二宿舍及文薈館設置屋頂型太陽能光電建置案，提請討論。

說明：

一、因應全球氣候變遷及呼應國家 2050 年淨零排放宣示，在推動減碳措施之下，擬持續推動學校太陽能光電建置，逐步完善本校永續校園淨零碳排。

二、本計畫擬與原建置南校區風雨球場、西側機車停車場、管理大樓及第三四宿舍屋頂太陽能光電系統之磐碩開發有限公司合作規劃，於南校區圖資大樓、設計大樓、第二宿舍及文薈館屋頂設置屋頂型太陽能光電板，合計設置容量約 966.95 kWp，如附件九。

(一)圖資大樓:9F 及 11F 新建置鋼構鋪設太陽能容量為 287.595 kWp。

(二)設計大樓:屋頂新建置鋼構鋪設太陽能容量為 230.325kWp。

(三)第二宿舍:屋頂原有鋼棚鋪設太陽能容量為 99.185kWp。

(四)文薈館:屋頂新建置鋼構鋪設太陽能容量為 287.595 kWp。

三、本案租約 20 年到期後，由廠商無條件拆除太陽能光電設備，構建物捐贈校方使用，詳附件十。

四、本案建置工程費、行政機關相關規費均由光電廠商全額支付，而本案光電廠商每年需給予學校躉售電價收入 8.5%回饋金，預估每年回饋金收入約 36 萬 8967 元。

決議：照案通過，提送董事會審議。

第六案

提案單位：室設系

案由：關於 D0505 專業設計教室空間格局改善案，提請討論。

說明：

- 一、D0505 空間原為本系各年級設計課的核心課程專業教室，現此空間主要作為本系日四技、進修部頻繁地上設計課程繪圖、總評、評圖、不定期演講等相關使用，此空間目前空間品質與氛圍，呈現老舊，中間部分成為儲藏空間，空間大小不符合目前分組討論、評圖之使用，整體空間氛圍已不符合室內設計的空間氛圍形象，系上學生也對此反應上述意見，擬請同意變更此空間使用的格局與提昇，改建 3 間評圖教室，本次改建經費 139 萬 1376 元，如附件十一、附件十二。
- 二、本案經系務會議同意(112 學年度第二學期第五次系務會議 113.03.13)，提送校園規劃及空間運用審議委員會審議，待審議通過辦理後續相關事宜。

決議：本案擱置，未通過。

第七案

提案單位：社會工作系

案由：社工系申請增加教學教室案，提請討論。

說明：

- 一、社工系 113 學年學生數將近 300 人，共計 8 個班，但僅有一間普通教室(L0434)，教學空間嚴重不足，造成排課困難，課程教室暫跟應外系借用。
- 二、然，四樓應外系教室也另有通識學院大量課程借用，造成空間使用上協調不易，社工系排課空間散亂，亦造成學生管理與教師教學服務之困難，同時加重應外系空間管理維護之負擔。
- 三、L0430、L0432 教室近三年使用率極低，本學期僅 L0430 開設二節課，其他時段使用率低。
- 四、為解決社工系長期教學空間不足之問題，建請將四樓 L0430 與 L0432 教室優先安排應社院系所課程使用，以提高空間使用效益，如附件十三。

決議：本案經本次會議通過，L0430 為應用外語系教室，該空間交由應用外語系與社會工作系共同協商管理。L0430 與 L0432 教室，逐年交由應用外語系與社會工作系管理。

第八案

提案單位：資訊學院

案由：電通系 L0430 專業教室新增「勞動部技術士網路架設丙級術科考場」功能，提請討論。
說明：

- 一、圖資四樓 L0430 原屬電腦與通訊系專業教室兼實驗室，因應物聯網、資安與人工智慧 AI 科技需求，並審酌院系現有承辦勞動部技術士證照考試相關職類「網路架設」乙級術科考試場地，卻不具備同職類丙級術科考試場地，致使學生無法在 1~3 年級期間具備申請報考資格(依據勞動部相關乙級報考資格，包含具備丙級證照、大學相關系所最高年級、或職類相關工作經驗 3 年以上等)，影響學生取得院系畢業條件(電通系相關規定畢業必要條件之一為取得一乙二丙相關專業證照)，與取得符合本院系特色發展與系所專業證照課程之規畫與安排。
- 二、經費來源：桌椅與電腦為現成品，每一崗位交換機已有電信公會會員公司捐贈，其餘板架與木板屬於消耗品，除目前已有部分作為輔導練習用建置之板架可使用，其餘不足部分可以利用證照檢定報考費用支應，這部分由職發中心承辦人員協助，經溝通後應可順利完成。
- 三、本案經 113 年 3 月 8 日 112 學年度第 2 學期電腦與通訊系第 2 次系務會議及 113 年 3 月 14 日 112 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過，提送 113 年 3 月 25 日校園規劃及空間運用審議委員會審議。

決議：未通過。

伍、臨時動議：

散 會