

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

「樹德科技大學暨樹德教育事業員工之親屬就讀本校獎助金」申請書

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名：	學號：	學制：
系所別：	手機：	(H)電話：
(學生)身分證正面影本		(學生)身分證反面影本
教職員證正面影本（需經所屬單位 <u>人事室核蓋單位章與日期章</u> ）		
適用對象：樹德科技大學及樹德家商之原始捐資人、董事、監察人及專任教職員工之配偶及其直系親屬。		

當學期註冊時已繳費之**收據正本或影本**  
(銀行繳費學生留存聯 / 會計室開立繳費證明)

(本欄由承辦人填寫，學生請勿填寫)

已繳學分學雜費總金額：(\_\_\_\_\_)

補助 1/3 金額：(\_\_\_\_\_)

獎助金領取方式：

☐支票(收到通知後請自行至出納組領取)

☐電匯(請填以下銀行資料)

戶名：\_\_\_\_\_

☐學生本人

☐其他-與學生之關係：\_\_\_\_\_

中文銀行名稱：\_\_\_\_\_

中文分行名稱：\_\_\_\_\_

帳號(11~14 碼)：\_\_\_\_\_

承辦人：

組長：

學務長：

會計室：

備註：應於註冊當學期檢具本申請書及繳費收據，向學生事務處生活輔導組提出申請。第一學期應於十月底前；第二學期應於三月底前辦理。