



艾瑞克人力資源管理顧問有限公司

Eco-Job Human Resource Administer Co., Ltd.

壹、要派地點：蘆竹廠：桃園市蘆竹區大新路 814 巷 91 號 (03)323-1111

大園廠：桃園市大園區中山北路 275 號 (03)386-3000

貳、上班時間：

一、本合約之工作、休息及用餐時間，如下表 1

二、工作內容：檢驗、包裝

表 1：工作時間表

班別		上班時間	休息/用餐時間			備註
二班制	日班	08：00-20：00	休息	10：00-10：20	14：00-14：20	
			用餐	11：30-12：10	17：20-18：00	用餐時段視單位安排
		12：00-12：40	18：00-18：40			
		12：20-13：00				
夜班	20：00-08：00	20：00-08：00	休息	21：00-21：20	02：00-02：20	
			用餐	23：30-00：10	04：00-04：40	用餐時段視單位安排
		00：00-00：40	04：40-05：20			
		00：20-01：00	(休息不供餐)			

參、敘薪標準：

一、計薪日為當月 1 日至當月 30 日，平日工資及延長工資計算說明，如下表 2

二、次月 10 日定期發給上月份工資，如遇例假日提前發給。並依中華民國有關法令規定

，由甲方代為扣繳工資所得稅、勞保費、健保費、勞退自提及相關依法得扣款之項目。

表 2：工資計算表

班別	月本薪	每月加班 1.334	出勤獎金	夜點費	薪資試算合計	備註
日班	\$27,000	\$6,635	\$2,846		\$36,481(20 天/計)	
		\$11,220	\$3,131		\$41,351(22 天/計)	休息日加班二天
夜班	\$29,500	\$7,250	\$3,109	\$54/天 \$60/天(休息 日、國定假日)	\$39,859(20 天/計)	未領取夜點費
		\$7,250	\$3,109		\$40,939(20 天/計)	領取夜點費
		\$12,258	\$3,420		\$46,378(22 天/計)	休息日加班二天 (領取夜點費)

三、國定假日加班/補休未休結算倍率(按平日每小時工資額計算)，如下表 3

表 3：倍率計算表

項目	兩班制
國定假日加班倍率	10 小時*2 倍
國定假日補休未休結算倍率	1. 國定假日遇休息日：補休未休結算前 2 小時*1.3334 倍，後 6 小時*1.6667 倍 2. 國定假日遇例假日：補休未休結算 8 小時*2 倍



肆、獎金：

一、月考核出勤獎金：

當月事、病、加班段、曠工請假時數為 0 小時者	原可得獎金*110%
當月事、病、加班段、曠工請假時數>0 小時~≤20 小時者	原可得獎金*100%
當月事、病、加班段、曠工請假時數>20 小時~≤25 小時者	原可得獎金*80%
當月事、病、加班段、曠工請假時數>25 小時~≤30 小時者	原可得獎金*60%
當月事、病、加班段、曠工請假時數>30 小時者	0%(無獎金)

二、體檢方式有二種：

- a. 自行去體檢者:繳交體檢收據及報告(正本)者，予以補助體檢費用(依華通公司體檢項目之規定)，體檢收據及報告(正本)不歸還人員!
- b. 公司提供體檢單據者，無須自行付費。

三、做滿一個月人員還在職者，憑車票票根(補助最高上限\$500)

伍、聯絡窗口： 手機:廖先生 0973-726-575 【LINE I D:0973726575】



艾瑞克人力資源管理顧問有限公司

Eco-Job Human Resource Administer Co., Ltd.

華通電腦新進人員報到須知

- 錄取單位： 班別：日班(08:00~20:00) 夜班(20:00~08:00)
- 報到日期： 年 月 日 () AM08:00
- 報到地點：桃園市蘆竹區大新路 938 巷 110 號 (警衛室前)
- 入住日期： 年 月 日 () PM13:30 (警衛室前)
- 廠內宿舍：同報到地點
- 艾瑞克窗口：徐先生 0986-376-575/張小姐 0968-609-202
- 報到繳交資料：

1. 身分證或健保卡正本(換證件入廠需要)
2. 1 吋或 2 吋彩色照片三張
3. 身分證正反面影本兩份
4. 中國信託存摺影本一份(他行銀行存摺會另收手續費 30 元)
5. 特約醫院體檢收執聯及體檢收據正本或三個月內體檢報告正本(一般勞工體檢)
6. 外籍人員須：依親戶籍謄本(三個月內)影本 2 份居留證影本 2 份(正本備查)
7. 車資補助-外縣市人員：車票票根收據(高鐵/火車/公車)

***當日報到即為正式上班第一天，若無法按時報到或有任何問題，請事先惠予聯絡說明，否則不予更改報到日期並不再錄用。**

■ 交通注意事項：

1. 搭公車方式：若從外縣市來的人，可坐火車到桃園火車站前復興路肯德基(右前方)一點鐘方向(水利會對面)桃園客運公車”5086”(因五塊厝往大園方向)，華通站下車(萊爾富)，往前 100 公尺及為大新路 938 巷
2. 自行開車：可停放於大新路 7-11 便利商店白線旁

■ 體檢注意事項：**請攜帶體檢通知單體檢，未帶者醫院將拒絕受檢**

1. 已具備三個月內勞動部認可之合格醫療院所之檢查收據/報告，於報到日按規定繳交即可

2. 報到做滿一個月者(在職中)-特約醫院全額補助

■ 外縣市體檢指定合格醫院查詢：

<https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx>

醫院名稱	地址	聯絡電話
懷寧醫院	桃園市中壢區志廣路 119 號	03-491-9119
敦仁醫院	桃園市中壢區忠孝路 18 號	03-463-5353
德仁醫院	桃園市桃園區桃鶯路 245 號	03-361-7985
敏盛醫院	桃園市大園區華中街 2 號	03-386-7521#306



艾瑞克人力資源管理顧問有限公司

Eco-Job Human Resource Administer Co., Ltd.

華通電腦新進人員報到須知

- 錄取單位： 班別：日班(08:00~20:00) 夜班(20:00~08:00)
- 報到日期： 年 月 日 () AM08:00
- 報到地點：桃園市大園區中山北路 275 號(警衛室前)
- 入住日期： 年 月 日 () PM14:30 (警衛室前)
- 廠內宿舍：同報到地點/廠外宿舍：桃園市大園區大觀路 42 巷 3 號
- 艾瑞克窗口：黃小姐 0986-922-595/謝先生 0973-669-580
- 報到繳交資料：
 1. 身分證或健保卡正本(換證件入廠需要)
 2. 1 吋或 2 吋彩色照片三張(住宿者五張)
 3. 身分證正反面影本兩份
 4. 中國信託存摺影本一份(他行銀行存摺會另收手續費 30 元)
 5. 特約醫院體檢收執聯及體檢收據正本或三個月內體檢報告正本(一般勞工體檢)
 6. 外籍人員須：依親戶籍謄本(三個月內)影本 2 份居留證影本 2 份(正本備查)
 7. 車資補助-外縣市人員：車票票根收據(高鐵/火車/公車)

當日報到即為正式上班第一天，若無法按時報到或有任何問題，請事先惠予聯絡說明，否則不予更改報到日期並不再錄用。

■ 交通注意事項：

1. 搭公車方式：若從外縣市來的人，可坐火車到中壢火車站前站全家便利商店中和路步行約 200 公尺可抵達桃園客運中壢總站搭 5087 號(15-20 分鐘一班)公車搭到終點大園站，再轉搭 5083 號公車搭四站至”華通電腦”
2. 自行開車：可停放於中山北路及民權路大馬路旁

■ 體檢注意事項：**請攜帶體檢通知單體檢，未帶者醫院將拒絕受檢**

1. 已具備三個月內勞動部認可之合格醫療院所之檢查收據/報告，於報到日按規定繳交即可

2. 報到做滿一個月者(在職中)-特約醫院全額補助

■ 外縣市體檢指定合格醫院查詢：

<https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx>

醫院名稱	地址	聯絡電話
懷寧醫院	桃園市中壢區志廣路 119 號	03-491-9119
敦仁醫院	桃園市中壢區忠孝路 18 號	03-463-5353
德仁醫院	桃園市桃園區桃鶯路 245 號	03-361-7985
敏盛醫院	桃園市大園區華中街 2 號	03-386-7521#306